

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа № 87 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 5 от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа №87  
Е.П. Камышлова  
Приказ № 70 от 11.01.2016



Положение  
о Методическом совете

## **1. Общие положения.**

1.1. Методический совет (далее МС) МБОУ Школа № 87 - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий руководителей школьных методических объединений. МС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

### 1.2. Компетенция МС:

К компетенции Методического совета относятся:

- научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников Учреждения;
- разработка планов и программ деятельности Учреждения;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ для использования в Учреждении;
- выявление передового педагогического и управленческого опыта; управление внедрением новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта, в образовательный процесс.

## **2. Задачи деятельности:**

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Разработка новых методических технологий организации образовательного процесса в школе.

2.3. Создание и организация работы методических объединений (по предметам).

2.4. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.5. Способствование поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.6. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса школы и работы учителя.

2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.11. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание, направления деятельности**

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методических объединений, школьной библиотеки;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, конференций, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- принимает участие в аттестации педагогических работников

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Членами МС являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Во главе МС стоит заместитель директора по научно-методической работе.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Заседания МС проводятся не реже 4 раз в год.

#### **5. Права и ответственность Методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения по проблемам, возникающим в процессе методической работы;
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания МС могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, Необходимость их приглашения определяется председателем МС. Лица, приглашенные на заседание МС, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Научно-методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **6. Документация Методического совета**

6.1. Заседания МС оформляются протокольно. Протоколы, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МС, предложения и замечания членов МС оформляются на бланках в печатном виде, подписываются председателем и секретарем МС, прошиваются, пронумеровываются постранично по окончании учебного года и скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы НМС общеобразовательного учреждения входят в его номенклатуру дел.

Пролито и пронумеровано

4 (страници)

листов

Директор МБОУ Школа № 87

Е.П. Камышлова

